

UMOWA – ZGŁOSZENIE

Biuro Turystyczne Czerwiński Travel S. C.

80-807 Gdańsk, ul. Biegańskiego 10 lok. 11

tel. (58) 322 19 86 tel./fax (58) 322 19 90

e-mail: biuro@ctravel.pl, www.ctravel.pl

Konto: Bank PKO BP nr 38 1020 1811 0000 0802 0147 1762 NIP 583-305-23-02
Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych
Marszałka Województwa Pomorskiego nr 299

Imię i nazwisko rezerwującego:.....

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia:.....

Adres zameldowania:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu kontaktowego do rodzica/opiekuna:.....

Adres e-mail do rodzica/opiekuna:.....

Miejscowość / Kraj:	Termin:	Cena kolonii/obozu:	
..... zł	
UWAGI:		Miasto wyjazdu:	Cena:
.....	 zł
Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy lub przerwania podróży 3 % wartości (płatne w ciągu 3 dni od podpisania umowy) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	 zł	
Faktura VAT- bez możliwości późniejszej zmiany danych, w przypadku nie wypełnienia Klient rezygnuje z otrzymania faktury: Imię i Nazwisko Adres Wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT bez mojego podpisu.		SUMA zł	

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia:

Wpłacono zaliczkę dnia.....

Dopłata do dnia:.....

Wysokość wpłaty.....

Pozostało do zapłaty:.....

Zawierając niniejszą umowę oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w imprezie organizowanej przez Biuro Turystyczne Czerwiński Travel S.C. oraz programem, zakresem usług i świadczeń na w/w imprezę, przyjmuję je do wiadomości i potwierdzam własnoręcznym podpisem. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla biura, jeden dla osoby zgłaszającej. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie-zgłoszeniu.

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

Biuro Turystyczne Czerwiński Travel S.C. zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania zdjęć uczestnika do celów marketingowych (katalog, folder, strona internetowa itp.) pod warunkiem, że zdjęcia zostały wykonane w czasie trwania imprezy turnusu kolonii/obozu/zimowiska. Uczestnik (opiekun) ma prawo nie wyrazić zgody na powyższe najpóźniej w dniu podpisania umowy - zgłoszenia.

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

W imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych tych osób podanych we Wniosku o ubezpieczenie przez AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, w celu zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia na mój rachunek i rachunek ww. osób. Dane te podaję dobrowolnie i przysługuje mi prawo wglądu i modyfikacji danych.

Oświadczam w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, iż przed zawarciem niniejszej umowy otrzymałem / otrzymałam Ogólne Warunki Ubezpieczenia Podróży zatwierdzone uchwałą Zarządu AXA Nr 1/17/12/2015 z dnia 17.12.2015 roku wraz z pozostałymi warunkami umowy ubezpieczenia, jakie obowiązywać będą po zawarciu przez BIURO PODRÓŻY umowy ubezpieczenia na moją rzecz i na rzecz tych uczestników oraz oświadczam w imieniu własnym i tych uczestników, że akceptuję te warunki ubezpieczenia.

.....
podpis rodzica/opiekuna

W związku z nowelizacją Ustawy o usługach turystycznych od 26.11.2016 - art. 10f ust. 3 z dniem 26 listopada 2016 r. Biuro Turystyczne Czerwiński Travel S.C. składa miesięczne deklaracje i wpłaca składkę do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego. TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY to tzw. II filar zabezpieczenia finansowego organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Celem utworzenia Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego jest zapewnienie środków na pokrycie kosztów powrotu do kraju oraz zwrot wpłat za niezrealizowane i przerwane imprezy turystyczne dla klientów biur podróży, które utracą płynność finansową i ogłoszą niewypłacalność. Zgłoszenia klientów organizatorów turystyki przyjmuje właściwy marszałek województwa.

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
podpis i pieczęć biura

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZIE.

1. Zawarcie umowy:

1.1. Zawarcie umowy pomiędzy Uczestnikiem imprezy turystycznej, a Organizatorem, następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą i podpisaniem umowy - zgłoszenia uczestnictwa oraz potwierdzeniem go przez biuro (Agenta) lub osoby działające w imieniu biura, po wniesieniu opłat w wysokości i terminie określonym w ofercie stanowiącej integralną część umowy.

1.2. Organizator wyłącza swoją odpowiedzialność za niezgodne z ofertą informacje podane przez agenta.

1.3. Umowę, każdy Uczestnik podpisuje osobiście a za osobę niepełnoletnią – jej prawny opiekun.

2. Lista rezerwowa:

2.1 W przypadku sprzedania wszystkich miejsc na daną imprezę Biuro przyjmuje dalsze zgłoszenia zainteresowanych uczestników na listę rezerwową, informując o tym Uczestnika. Udział osób z listy rezerwowej może nastąpić tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście zasadniczej.

2.2 Uczestnicy przyjęci na listę rezerwową, którzy nie uiścili opłat za udział w imprezie mają obowiązek wpłaty w ciągu 24 godzin po otrzymaniu od biura zawiadomienia o przeniesieniu na listę zasadniczą.

2.3 Nie dokonanie w ustalonym terminie wpłat należności za imprezę, bądź nie dostarczenie do biura wymaganych dokumentów w podanym terminie może być przyczyną skreślenia z listy zasadniczej, na warunkach rezygnacji, z winy Uczestnika.

3. Warunki płatności.

3.1. Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.

3.2. Przy zawarciu umowy Uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości min. 300 zł lub więcej (wg uznania) w przeciągu 7 dni od dokonania rezerwacji

3.3. Całkowita należność za imprezę winna być wpłacona na miesiąc przed dniem rozpoczęcia imprezy.

3.4. Brak wpłaty w wyżej określonym terminie stanowi podstawę do rozwiązania umowy z Klientem i koniecznością potrąceń kosztów manipulacyjnych do wysokości określonej warunkami rezygnacji.

4. Prawa Uczestnika:

4.1. Uczestnik ma prawo do świadczeń biura gwarantowanych ofertą, która stanowi integralną część umowy.

4.2. W czasie trwania imprezy Uczestnik ma prawo do korzystania z pomocy organizatora.

5. Obowiązki Uczestnika:

5.1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek przedstawiciela biura dotyczących realizacji programu imprezy.

5.2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży i paszportu oraz, gdy wymagają tego przepisy wize turystycznej.

5.3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w RP. oraz w krajach docelowych.

5.4. Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wyrządzonych przez siebie szkód.

5.5 W przypadku zmiany nazwiska, adresu zamieszkania, wymiany paszportu itp. Uczestnik zobowiązany jest powiadomić o tym biuro.

5.6. Uczestnik zobowiązany jest to zapoznania się z **informacjami wyjazdowymi** we własnym zakresie, informacje dostępne na stronie Organizatora (na kilka dni przed wyjazdem)

6. Obowiązki Organizatora:

5.1 Organizator odpowiada za realizację ilości i jakości świadczeń w trakcie trwania imprezy z wyjątkiem usterek zawinionych przez Uczestników, osoby prawne i fizycznie pozostające w stosunku prawnym z Organizatorem, albo wynikłe z okoliczności, za które Organizator nie odpowiada np. warunki atmosferyczne.

7. Zmiana warunków umowy

7.1. Zgodnie z art. 17 Ustawy o usługach turystycznych Organizator zastrzega sobie możliwość podwyższenia ceny imprezy w wypadku wzrostu: kursów walut, kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za usługi lotniskowe, załadunkowe, przeladunkowe. W okresie 20 dni przed terminem wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

7.2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych (decyzja władz państwowych, działanie siły wyższej, etc.) oraz w przypadku braku wymaganego minimum 30 osób jeżeli realizacja usług uzależniona jest od liczby zgłoszeń, Biuro pisemnie powiadomi Uczestników o odwołaniu imprezy nie później niż 10 dni przed terminem jej rozpoczęcia. W takich przypadkach zwracane są pełne wpłaty dokonane przez Uczestników.

7.3. Odwołanie imprezy wiąże się z powiadomieniem o tym fakcie Uczestnika, a także przedstawienia oferty zastępczej lub zwrotem wpłaconej kwoty bez potrąceń i odsetek.

7.4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny imprezy nie więcej niż o 10% jej wartości na skutek wzrostu: kursów walut, kosztów transportu, podatków

8. Ubezpieczenia:

8.1 Organizator ubezpiecza Uczestników imprezy od kosztów leczenia (zagranica) i następstw nieszczęśliwych wypadków (Polska i zagranica) do wysokości sumy gwarancyjnej. Każdy z Uczestników imprezy może dodatkowo i dobrowolnie ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z udziału w danej imprezie turystycznej w pokazanej przez nasze biuro firmie ubezpieczeniowej

9. Rezygnacja z imprezy

9.1. Uczestnik ma prawo w każdej chwili zrezygnować z imprezy, o czym powinien powiadomić Organizatora pisemnie. Za datę wpływu przyjmuje się dzień jej wpływu do biura. Jeżeli klient odstępuje od umowy, wskaże inną osobę spełniającą warunki udziału w danej imprezie turystycznej, której przekaze uprawnienia i która przejmie obowiązki wynikające z umowy, to Biuro nie będzie żądało od Klienta żadnych kwot z tytułu odstąpienia od umowy, poza uzasadnioną opłatą manipulacyjną.

9.2 Organizator, który przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z Uczestnikiem (np. zmiana terminów lub tras), powinien niezwłocznie o tym powiadomić Uczestnika. W takiej sytuacji Uczestnik powinien niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 7 dni) poinformować Organizatora, czy:

a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo

b) odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

9.3. W przypadku rezygnacji z imprezy z winy Uczestnika, Organizator z uwagi na poniesione koszty organizacji ma prawo dokonać potrącenia w sposób określony n/w warunkami:

a) do 50 zł- przy rezygnacji w terminie do 45 dni przed rozpoczęciem imprezy

b) do 10 % ceny imprezy - przy rezygnacji pomiędzy 44 a 31 dniem przed rozpoczęciem imprezy

c) do 20 % ceny imprezy - przy rezygnacji pomiędzy 30 a 21 dniem przed rozpoczęciem imprezy

d) do 50 % ceny imprezy - przy rezygnacji pomiędzy 20 a 10 dniem przed rozpoczęciem imprezy

e) do 65 % ceny imprezy - przy rezygnacji pomiędzy 9 a 3 dniem przed rozpoczęciem imprezy

d) do 90 % ceny imprezy - przy rezygnacji później niż 3 dni przed rozpoczęciem imprezy

9.4. Nieszczęśliwe wypadki, śmierć członka rodziny lub zły stan zdrowia potwierdzony wypisem ze szpitala są podstawą do rezygnacji klienta z odstąpieniem od wyżej wymienionych warunków rezygnacji.

10. Reklamacje

10.1 Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi

10.2. Jeżeli Organizator nie ustosunkuje się do reklamacji na piśmie, w terminie 30 dni od zakończenia imprezy, a w przypadku zgłoszenia tej reklamacji po zakończeniu imprezy w terminie 30 dni od jej złożenia uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

11. Postanowienia końcowe

11.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Usługach Turystycznych.

11.2. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwe Sady.

Data i podpis rodzica / opiekuna